COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CATEGORIA GIURIDICA "C") DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA, DEI TRIBUTI E DEL PERSONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 13.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 19.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i successivi aggiornamenti al Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2026-2028;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- ✓ con apposita determinazione del Responsabile E.Q. dell'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale è stata indetta la presente procedura di mobilità volontaria esterna e approvato il relativo schema di avviso pubblico;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 30 ("Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"), come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113) e dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (convertito con modificazioni nella L. n. 69/2025);
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ✓ il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ il D.Lgs. 7 maggio 2026, n. 96;
- ✓ i CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti, e in particolare i CC.NN.LL. sottoscritti il 16/11/2022, il 23/02/2026 (triennio 2022-2024) e il 28/10/2026 (triennio 2025-2027);

RENDE NOTO quanto segue:

- ✓ È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Contabile – Area degli Istruttori (ex Categoria giuridica "C"), da assegnare all'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale.
- ✓ La presente procedura di mobilità si configura giuridicamente quale cessione del contratto di lavoro individuale tra amministrazioni pubbliche e non costituisce procedura concorsuale di nuova assunzione.
- ✓ Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
- ✓ Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, ovvero di non dar corso al trasferimento in presenza di sopravvenute esigenze organizzative, normative o di finanza pubblica.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e fino alla data di effettivo trasferimento, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (sono ammessi anche i dipendenti in servizio a tempo parziale purché dichiarino la disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno all'atto del trasferimento);
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali (ex Categoria giuridica "C"), con profilo professionale di Istruttore Contabile o Amministrativo;
3. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente per il personale già inquadrato nella medesima Area;
4. essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (accertabile dall'Amministrazione tramite il medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008).

B) Requisiti generici per l'accesso al pubblico impiego:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, unitamente ad adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (esercizio del diritto di voto);
3. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n.487 del 9/05/1994 e/o dell'art.2, comma 2 del D.M. del 14 ottobre 2021;
4. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i maschi nati entro il 31/12/1985);
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. invalidità se riconosciuta;
9. DSA se riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) dichiarando la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
10. idoneità all'impiego.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE, CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato prescelto sarà assegnato all'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale e dovrà aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima area e profilo professionale ed essere in possesso delle capacità professionali previste dalla declaratoria dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, integrate dalle seguenti conoscenze e competenze specifiche:

Requisiti specifici:

A) Conoscenze tecniche e normative:

1. conoscenza approfondita dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 con relativi principi contabili applicati), programmazione economico-finanziaria, gestione, rendicontazione e contabilità economico-patrimoniale;
2. conoscenza approfondita delle entrate dell'ente locale, con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali e alla gestione ordinaria, accertamento e recupero;
3. conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
4. elementi di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, disciplina del rapporto di lavoro pubblico (D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali), normativa in materia di trasparenza, anticorruzione (L. n. 190/2012) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

B) Competenze operative e capacità comportamentali (soft skills):

1. capacità di svolgere attività istruttoria di media complessità in ambito contabile, tributario e amministrativo, predisponendo atti, determinazioni, certificazioni e pareri tecnici con autonomia operativa e responsabilità di risultato;
2. padronanza nell'utilizzo dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica certificata, firma digitale) e dei software gestionali per la contabilità pubblica e i tributi locali;
3. capacità di pianificazione, gestione efficace del tempo, orientamento al risultato e risoluzione tempestiva delle problematiche;
4. attitudine alla collaborazione attiva all'interno del gruppo di lavoro, flessibilità operativa e capacità di relazione con l'utenza interna ed esterna.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" (disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/), entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Leno.
L'autenticazione al Portale inPA avviene esclusivamente mediante SPID, CIE, CNS o e-IDAS. La compilazione e l'invio telematico della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenti responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Documentazione da allegare telematicamente alla domanda:

a) curriculum vitae professionale e formativo dettagliato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, con specifica indicazione delle amministrazioni presso cui si è prestato servizio, delle aree/categorie di inquadramento, dei profili ricoperti e delle mansioni svolte;
b) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
c) copia di un documento di identità in corso di validità (qualora non si proceda con firma digitale) ed eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse dal Portale inPA o pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non verranno altresì valutate eventuali istanze di mobilità già presentate al Comune di Leno in data antecedente al presente avviso: gli interessati dovranno pertanto presentare nuova candidatura secondo le modalità qui stabilite. La domanda e i relativi allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370/1988.

ART. 4 – AMMISSIONE, COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità. Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, è ammessa la regolarizzazione formale (soccorso istruttorio) di eventuali omissioni o incompletezze non sostanziali della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale. La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum professionale e l'espletamento di un colloquio individuale tecnico-motivazionale.

La Commissione disporrà complessivamente di 30 punti per la valutazione del colloquio individuale, finalizzato ad accertare la preparazione tecnica nelle materie indicate all'art. 2, l'esperienza maturata nei servizi finanziari e tributari, la capacità di risoluzione di casi pratici, l'uso degli strumenti informatici e le attitudini motivazionali al ruolo. Conseguiranno l'idoneità i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio complessivo si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, purché espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al diario del colloquio e all'esito della selezione saranno pubblicate esclusivamente sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Leno (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) mediante il codice ID univoco assegnato alla domanda, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 5 – TRASFERIMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Individuato il candidato idoneo maggiormente rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente, il Comune di Leno provvederà a richiedere all'Amministrazione di provenienza il perfezionamento della cessione del contratto di lavoro, concordando la decorrenza del trasferimento. Qualora il rilascio del nulla osta definitivo o la definizione dell'accordo tra gli enti non avvenga entro il termine fissato dal Comune di Leno, l'Amministrazione si riserva di scorrere l'elenco degli eventuali ulteriori candidati idonei o di non procedere all'assunzione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio maturata, ed è esonerato dall'obbligo del periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, avendo già superato il medesimo periodo nella stessa area e profilo presso l'Ente di provenienza. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, resta fermo l'eventuale vincolo di permanenza quinquennale presso l'Ente di prima destinazione, ove applicabile.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, rapportato al tempo pieno. In particolare, secondo la disciplina contrattuale vigente (CCNL 28/10/2026), spettano:

a) stipendio tabellare annuo lordo per dodici mensilità pari a € 24.235,55, oltre alla tredicesima mensilità;
b) indennità di comparto annua lorda per dodici mensilità pari a € 384,72 (salvo gli adeguamenti contrattuali previsti dal CCNL vigente);
c) conservazione dei differenziali stipendiali già acquisiti nell'Area di appartenenza (ex progressioni economiche orizzontali), nonché eventuale assegno ad personam riassorbibile nei limiti di legge e di contratto per il personale proveniente da altri comparti;
d) eventuali indennità accessorie previste dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del Comune di Leno, ove spettanti.

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Leno, con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

a) Titolare del trattamento: Comune di Leno, con sede in Via Dante n. 3 – 25024 Leno (BS), nella persona del Sindaco pro tempore, Cristina Tedaldi (PEC: protocollo@pec.comune.leno.bs.it).
b) Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Avv. Monica Lippa, contattabile per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
c) Responsabile del procedimento: Funzionario E.Q. Alberto Cabra, Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994 e ai vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali. Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno (Via Dante n. 3 – tel. 030/9046233, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

Dalla residenza comunale, 20/11/2026

COMUNE DI LENO (BS) - RAGIONERIA -

Il Segretario Generale dell'Ente
dott. Salvatore TARANTINO
"Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005"