# COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*
Area Finanziaria, Tributi, Personale
*Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA*
UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CATEGORIA GIURIDICA "C") DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURALI (UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA, LEVA MILITARE, CIMITERIALI E TOPONOMASTICA)**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 13.11.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n.165/2001 per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 19.03.2026 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il primo aggiornamento al Piano triennale dei Fabbisogni del Personale ai sensi dell'art.6 del D. Lgs.165/2001 per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 19.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento al Piano triennale dei Fabbisogni del Personale ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n.165/2001 per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 26.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrativo di attività ed organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- con apposita determinazione del Responsabile di E.Q. dell'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale viene indetta la procedura di mobilità in oggetto con approvazione del presente schema di avviso pubblico;

**Visti:**

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il D.L. n.25 del 14 marzo 2025;
- i vigenti CC.NN.LL. dei Comparti Regioni e Autonomie Locali e Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Atteso:**

che l'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente avviso di mobilità in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;

**Rende noto:**
che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 per la copertura del posto in oggetto.
Il presente avviso di mobilità costituisce *"lex specialis"*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, modificato dall'art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

## COMPETENZE RICHIESTE

Per il ruolo del posto per il quale è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna relativa al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, secondo la declaratoria dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per le quali sono richieste le seguenti competenze e capacità professionali che a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

- approfondite conoscenze mono specialistiche la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado, un grado d'esperienza pluriennale, conoscenze teoriche esaurienti, con necessità d'aggiornamento specialistico;
- capacità di svolgere attività che hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse;
- capacità di garantire, nello svolgimento delle attività, la piena collaborazione attiva e la capacità di concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito le stesse attività sono inserite, segnalando, quando necessario, ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche;
- capacità di svolgere le attività di carattere istruttorio anche in campo amministrativo ed economico-finanziario per le attività strettamente legate al settore di appartenenza;
- capacità di affrontare problemi di media complessità, basati su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di intraprendere e gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché relazioni esterne dirette o indirette con altre istituzioni, con l'utenza e/o con altri soggetti, anche complesse e di natura negoziale.

Per il ruolo del posto messo a selezione sono richieste, altresì, le seguenti capacità comportamentali (soft skills) valutabili dalla commissione in sede di:

- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo;
- ascoltare attivamente.

## CONOSCENZE SPECIFICHE

Per il ruolo del posto per il quale è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna relativa al profilo professionale in oggetto, oltre alle competenze richieste secondo la declaratoria dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come sopra riportato, è necessario avere le specifiche conoscenze sui seguenti procedimenti e materie:

a) adeguata conoscenza delle normative e procedimenti dei Servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, privacy, leva, statistica, cimiteriale e toponomastica;

b) adeguata conoscenza delle normative vigenti per gli enti locali;

c) adeguata conoscenza delle nozioni di base, di tipo giuridico, con particolare riguardo alle specificità del settore servizi demografici;

d) conoscenza del Codice dell'amministrazione Digitale, gestione documentale e principali applicativi informatici in uso ai servizi demografici (ANPR, ANSC, DAITWEB, CIE).

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso.
Per l'ammissione alla procedura di mobilità, i lavoratori devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i requisiti di seguito illustrati, che dovranno, altresì, permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## REQUISITI GENERICI

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere e dichiarare, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generici:

- ✓ Cittadinanza;
- ✓ Paese;
- ✓ Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- ✓ Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ Motivazione non iscrizione alle liste elettorali;
- ✓ Paese estero di iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'art.4, comma 2, lett. l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art.2, comma 2 del D.M. del 14 ottobre 2021;
- ✓ Data del provvedimento di condanna penale impeditiva;
- ✓ Autorità giudiziaria emittente della condanna penale;
- ✓ Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313;
- ✓ Data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale;
- ✓ Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ Posizione rispetto gli obblighi di leva;
- ✓ Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ Specificare motivi destituzione/dispensa/licenziamento;
- ✓ Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- ✓ Idoneità all'impiego;
- ✓ Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici;
- ✓ Riserva stabilizzazione D. Lgs. n.165/2001 art.35, comma 3-bis e smi: nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando ho maturato tre anni di servizio anche non continuativo a tempo determinato nel profilo a concorso presso un'Azienda o Ente del Servizio Sanitario Regionale di rifermento;
- ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFB volontari in ferma breve triennale;
- ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, c.9);
- ✓ Riserva personale art.20 comma 2 del D Lgs. n.75/2017 - Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni: 1 Titolari, successivamente al 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda, con esclusione dei contratti di somministrazione presso Pubbliche Amministrazioni. 2 Aver maturato a partire dal 31.12.2017 (o date successive) almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto, anche presso diverse amministrazioni del SSN;
- ✓ Riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n.64 e successivo D.L. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito.

I candidati potranno essere sottoposti alla visita di controllo che potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e smi, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
Si precisa che alla suddetta procedura selettiva di mobilità non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non solo amministrativi, con implicazione del possesso dei requisiti elencati nell'avviso.

## REQUISITI SPECIFICI

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti specifici:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") con le corrispondenti mansioni del posto da ricoprire svolte da almeno 3 anni;
2. avere le competenze / esperienze in ordine alle funzioni relative ai servizi demografici e relative competenze ricadenti sugli uffici indicati in oggetto;
3. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi

previsti dall'art.30, comma 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165. La successiva formalizzazione del nulla osta per il trasferimento definitivo potrà prevedere un eventuale accordo temporaneo tra le amministrazioni interessate al fine di un passaggio graduale presso il presente ente;

4. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. possedere la Patente di guida di tipo B o superiore;

## TITOLI DI PREFERENZA

È onere e cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza stabiliti dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023.
L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione di tali titoli escluderà il candidato dal beneficio.
I titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 sono i seguenti:

a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico e numero di figli a carico;
f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle FF.AA congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo;

p) minore età anagrafica.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al titolare del posto predetto è riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli enti locali e dal vigente CCNL per il personale inquadrato all'interno dell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) nella posizione economica attualmente percepita nell'ente di provenienza.
Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai Contratti Decentrati approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento InPA.
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il predetto termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento InPA, disponibile al seguente link https://www.inpa.gov.it/, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art.64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- e-IDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.35-ter, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, all'atto della registrazione al portale del reclutamento inPA, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art.4, comma 2 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dall'avviso di mobilità.
Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- *la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;*
- *la presentazione della domanda attraverso canali diversi dal Portale Reclutamento InPA.*

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale del Reclutamento InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediate PEC all'indirizzo istituzionale del Comune protocollo@pec.comune.leno.bs.it.
Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.
Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale del Reclutamento InPA,

accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno.
La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande; oltre il termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio indicato sul Portale del Reclutamento InPA.
La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/94, nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento selettivo e lo rende pubblico.
L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul Portale del Reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dalla procedura di mobilità ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.
L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 con le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al portale del reclutamento InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nella sezione "Avvisi di Mobilità".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la mobilità selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/
Devono essere, altresì, allegati attraverso il portale del reclutamento InPA, nel caso in cui sussistano i requisiti:

1. **nulla osta preventivo alla mobilità** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30, comma 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165. La successiva formalizzazione del nulla osta per il trasferimento definitivo potrà prevedere un eventuale accordo temporaneo tra le amministrazioni interessate al fine di un passaggio graduale presso il presente ente;
2. **curriculum vitae professionale dettagliato**, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, le conoscenze informatiche, le lingue straniere conosciute nonché ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum dovrà, altresì, essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi due anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute).
3. **dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza**, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
4. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
5. **documentazione attestante il possesso dei titoli per l'applicazione delle preferenze e delle riserve eventualmente previste dal presente avviso di mobilità.**
6. **copia della documentazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.
7. **eventuali altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

## DIARIO DELLA PROVA

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati alla suddetta procedura di mobilità, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio e all'esito dello stesso saranno fornite esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA"

https://www.inpa.gov.it, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).
Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.
I candidati dovranno presentarsi alla prova nella data, ora e sede indicata, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.
I concorrenti che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione **si intendono ammessi a sostenere il colloquio.**
Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. curriculum formativo e professionale;
2. colloquio motivazionale ed attitudinale tendente ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative nel Settore Servizi demografici, con possibilità da parte della commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre al candidato alcune domande afferenti le mansioni da svolgere.

## CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Successivamente, la Commissione procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo amministrativo e delle attività di vigilanza, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione. Durante il colloquio potrà essere anche valutata la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30. (il punteggio proposto è da considerare a titolo esemplificativo).

## ASSUNZIONE

Conseguentemente all'espletamento del colloquio non verrà costituita nessuna graduatoria. Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità, già in possesso del definitivo nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, avverrà con eventuale apposito accordo tra le amministrazioni interessate. Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.24 CCNL 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Leno, che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura. Si fa inoltre presente che non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso dell'ente: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero, tuttora, interessati dovranno presentare apposita nuova domanda di partecipazione al presente procedimento secondo il presente avviso.

## CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Leno si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale. Il presente avviso, meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei. I candidati, se pur sottoposti a prove / colloquio, con esito positivo, non potranno rivendicare alcun diritto nei confronti dell'ente qualora venga deciso di non portare a termine l'assunzione.

## TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI LENO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, verrà disposto il trasferimento con apposito eventuale accordo tra le amministrazioni interessate. A seguire verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Regioni-Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, in quanto in base ai requisiti inseriti nel presente bando si presuppone che tale periodo sia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale, precisando che il vincitore non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi 5 anni dalla presa di servizio presso il Comune di Leno.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento selettivo. A tal proposito si precisa:

- *Il Titolare del trattamento è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco, Cristina Tedaldi, con sede in Via Dante, 3 a Leno (BS).*
- *Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Leno, Alberto Cabra.*
- *Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt.37 e seguenti del Regolamento Europeo n.679/2016, è l'Avvocato Monica Lippa, a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.*

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Leno così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.
Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi definite.
Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt.15 e seguenti del Regolamento Europeo n.679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt.77 e 79 del Regolamento Europeo n.679/2016.
Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno, Via Dante 3 - tel.030/9046233 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale, 12/11/2026

COMUNE DI LENO (BS) - RAGIONERIA -

**Il Segretario Generale dell'Ente**
dott. Salvatore TARANTINO
*"Documento firmato digitalmente*
*ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005"*