



COMUNE DI LENO

(Provincia di Brescia)

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURALI E PARI OPPORTUNITA'

Ufficio Cultura e Biblioteca

☎ 0309046321 - ✉ protocollo@pec.comune.lenovo.bs.it
Via M.L.King n° 13 - 25024 Leno - 🌐 www.comune.lenovo.bs.it
P.Iva 00727240988 - C.F. 88001410179

RICHIESTA e COSTI UTILIZZO SALA LINETTI DELLA BIBLIOTECA CIVICA E DEL TEATRO COMUNALE

!!! Da presentare almeno 10 giorni prima del giorno di utilizzo dei locali!!!

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Per conto (Nominativo al quale sarà intestata la fattura)

_____ Codice Destinatario _____

con sede a _____ in via _____

codice fiscale / p.iva _____ Tel _____

Mail /PEC (Obbligatoria per l'invio della fattura) _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso del seguente locale gestito dalla Biblioteca Civica:

☐ Sala Linetti

Presso la Biblioteca Civica

☐ Teatro Comunale¹

Sito in via Dante, 7

Nelle seguenti giornate:

Giorno	Dalle ore	Alle ore

In alternativa

Giorno	Dalle ore	Alle ore

Per lo svolgimento della seguente attività (della quale si allega locandina / volantino)

E per la quale è stato

☐ Concesso

☐ Non concesso

¹ In caso di richiesta di utilizzo teatro comunale, il richiedente deve provvedere autonomamente a munirsi di addetto antincendio rischio medio e squadra di emergenza

Il patrocinio da parte dell'amministrazione Comunale di Leno in data _____.

Si richiede inoltre l'utilizzo dei seguenti servizi:

- ☐ Impianto amplificazione
- ☐ Video proiettore
- ☐ Altro _____

A tal fine Il/La sottoscritto/a dichiara:

- **Il codice SDI per la fatturazione elettronica (7 cifre)** _____
Oppure di essere esonerato dall'obbligo della fatturazione elettronica per i seguenti motivi:

- Di aver preso visione del "regolamento della Biblioteca Civica di Leno" e del "tariffario per la concessione dell'uso delle sale" pubblicato sul sito web del comune e di accettare integralmente le disposizioni, prescrizioni ivi contenute;
- Che durante l'attività non verrà effettuata la somministrazione di alimenti e bevande o svolgimento di pubblici spettacoli;
- Che si farà carico dell'eventuale collocazione degli arredi e delle attrezzature secondo le proprie esigenze e di ripristinare la situazione originale al termine dell'utilizzo della sala;
- Che provvederà al pagamento della tariffa indicata prima dell'utilizzo dei locali, consegnando in biblioteca la ricevuta di pagamento, che sarà effettuato in uno dei modi indicati in calce a questa pagina.

Leno, _____

FIRMA LEGGIBILE

Allegare sempre copia carta identità

La richiesta deve essere inoltrata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.leno.bs.it

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si informa che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali a Lei riferiti raccolti dal Comune di Leno e utilizzati con la presente dichiarazione/istanza, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel pubblico interesse. I dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito della complessiva attività istituzionale svolta dall'Ufficio. L'informativa estesa, relativa al trattamento dei dati personali, contenente una serie di informazioni utili quali ad esempio i riferimenti e i contatti del Titolare del trattamento, di eventuali Responsabili del trattamento, del DPO, la modalità di trattamento dei dati e i diritti da Lei esercitabili, sono reperibili presso gli uffici comunali o sul sito istituzionale dell'ente. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Leno.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il pagamento potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- Con Bancomat presso la Biblioteca e/o l'Ufficio Cassa del Comune
- Versamento postale sul C.C. **IT 09 U 03599 01800 000000190200** intestato: Comune di Leno servizio economato specificando la causale *"Utilizzo sale biblioteca / teatro"*
- In contanti alla Tesoreria Comunale - Cassa Padana, sede e filiali di Leno specificando causale *"Utilizzo sale biblioteca / teatro"*

N.B. La sala si intende confermata al momento della conferma della disponibilità e del pagamento dell'importo dovuto

(G) – TARIFFE SERVIZI CULTURALI E DELLA BIBLIOTECA

Area Servizi Demografici e Culturali – **Responsabile Rossella GUERRESCHI**

Tipologia richiedente	Fattispecie attività svolte nella sala “LINETTI”	Tariffe giornaliera (oltre iva 22%)
Enti pubblici, associazioni, partiti, sodalizi senza scopi di lucro riconosciuti e operanti in ambito comunale	a) Attività interne o pubbliche rivolte esclusivamente ai residenti per le quali non siano richiesti né biglietti d'ingresso né altra forma di oblazione.	43,00
	b) Attività interne o pubbliche rivolte anche a persone non residenti per le quali non siano richiesti né biglietti d'ingresso né altra forma di oblazione.	105,00
	c) Attività per le quali siano richiesti biglietti d'ingresso o altra forma di oblazione.	155,00
Cittadini residenti o Società commerciali o professionali con sede in Leno	d) Attività per le quali non siano richiesti né biglietti d'ingresso né altra forma di oblazione.	105,00
	e) Attività per le quali siano richiesti biglietti d'ingresso o altra forma di oblazione.	155,00
Idem c.s. ma non residenti e non aventi sede in Leno	f) Attività per le quali non siano richiesti né biglietti d'ingresso né altra forma di oblazione.	155,00
	g) Attività per le quali siano richiesti biglietti d'ingresso o altra forma di oblazione.	205,00
Diversi	h) Tariffa utilizzo teatro comunale	400,00

Per le sole attività patrocinate e non organizzate in collaborazione con il Comune, sono soggette al pagamento della quota fissa giornaliera pari ad € 43,00 oltre iva al 22%.

Il Teatro verrà concesso ad uso gratuito agli istituti scolastici di ogni ordine e grado con sede a Leno, in occasione di un’iniziativa all’anno e di massimo due prove nella settimana antecedente all’utilizzo.