



COMUNE DI LENO

(Provincia di Brescia)

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURALI E PARI OPPORTUNITÀ'

Ufficio Cultura e Biblioteca

0309046321 - protocollo@pec.comune.leno.bs.it
Via M.L.King n° 13 - 25024 Leno - www.comune.leno.bs.it
P.Iva 00727240988 - C.F. 88001410179

RICHIESTA e COSTI UTILIZZO SALA LINETTI DELLA BIBLIOTECA CIVICA E DEL TEATRO COMUNALE

!!! Da presentare almeno 10 giorni prima del giorno di utilizzo dei locali!!!

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Per conto (*Nominativo al quale sarà intestata la fattura*)

_____ Codice Destinatario _____

con sede a _____ in via _____

codice fiscale / p.iva _____ Tel _____

Mail /PEC (*Obbligatoria per l'invio della fattura*) _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso del seguente locale gestito dalla Biblioteca Civica:

Sala Linetti

Teatro Comunale¹

Presso la Biblioteca Civica

Sito in via Dante, 7

Nelle seguenti giornate:

Giorno	Dalle ore	Alle ore

In alternativa

Giorno	Dalle ore	Alle ore

Per lo svolgimento della seguente attività (*della quale si allega locandina / volantino*)

E per la quale è stato

Concesso

Non concesso

¹ In caso di richiesta di utilizzo teatro comunale, il richiedente deve provvedere autonomamente a munirsi di addetto antincendio rischio medio e squadra di emergenza

Il patrocinio da parte dell'amministrazione Comunale di Leno in data _____.

Si richiede inoltre l'utilizzo dei seguenti servizi:

- Impianto amplificazione
- Video proiettore
- Altro _____

A tal fine Il/La sottoscritto/a dichiara:

- **Il codice SDI per la fatturazione elettronica (7 cifre)** _____

Oppure di essere esonerato dall'obbligo della fatturazione elettronica per i seguenti motivi:

- Di aver preso visione del “regolamento della Biblioteca Civica di Leno” e del “tariffario per la concessione dell’uso delle sale” pubblicato sul sito web del comune e di accettare integralmente le disposizioni, prescrizioni ivi contenute;
- Che durante l’attività non verrà effettuata la somministrazione di alimenti e bevande o svolgimento di pubblici spettacoli;
- Che si farà carico dell’eventuale collocazione degli arredi e delle attrezziature secondo le proprie esigenze e di ripristinare la situazione originale al termine dell’utilizzo della sala;
- Che provvederà al pagamento della tariffa indicata prima dell’utilizzo dei locali, consegnando in biblioteca la ricevuta di pagamento, che sarà effettuato in uno dei modi indicati in calce a questa pagina.

Leno, _____

FIRMA LEGGIBILE

Allegare sempre copia carta identità

La richiesta deve essere inoltrata al seguente indirizzo: protocollo@comune.leno.bs.it

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si informa che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali a Lei riferiti raccolti dal Comune di Leno e utilizzati con la presente dichiarazione/istanza, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel pubblico interesse. I dati potranno essere comunicati a terzi nell’ambito della complessiva attività istituzionale svolta dall’Ufficio. L’informativa estesa, relativa al trattamento dei dati personali, contenente una serie di informazioni utili quali ad esempio i riferimenti e i contatti del Titolare del trattamento, di eventuali Responsabili del trattamento, del DPO, la modalità di trattamento dei dati e i diritti da Lei esercitabili, sono reperibili presso gli uffici comunali o sul sito istituzionale dell’ente. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Leno.

MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il pagamento potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- Con Bancomat presso la Biblioteca e/o l’Ufficio Cassa del Comune
- Versamento postale sul C.C. **IT 09 U 03599 01800 000000190200** intestato: Comune di Leno servizio economato specificando la causale “*Utilizzo sale biblioteca / teatro*”
- In contanti alla Tesoreria Comunale - Cassa Padana, sede e filiali di Leno specificando causale “*Utilizzo sale biblioteca / teatro*”

N.B. La sala si intende confermata al momento della conferma della disponibilità e del pagamento dell’importo dovuto

(G) – TARFFE SERVIZI CULTURALI E DELLA BIBLIOTECA

Area Servizi Demografici e Culturali – Responsabile Rossella GUERRESCHI

Tipologia richiedente	Fattispecie attività svolte nella sala “LINETTI”	Tariffe giornaliera (oltre iva 22%)
Enti pubblici, associazioni, partiti, sodalizi senza scopi di lucro riconosciuti e operanti in ambito comunale	a) Attività interne o pubbliche rivolte esclusivamente ai residenti per le quali non siano richiesti né biglietti d'ingresso né altra forma di oblazione. b) Attività interne o pubbliche rivolte anche a persone non residenti per le quali non siano richiesti né biglietti d'ingresso né altra forma di oblazione. c) Attività per le quali siano richiesti biglietti d'ingresso o altra forma di oblazione.	43,00 105,00 155,00
Cittadini residenti o Società commerciali o professionali con sede in Leno	d) Attività per le quali non siano richiesti né biglietti d'ingresso né altra forma di oblazione. e) Attività per le quali siano richiesti biglietti d'ingresso o altra forma di oblazione.	105,00 155,00
Idem c.s. ma non residenti e non aventi sede in Leno	f) Attività per le quali non siano richiesti né biglietti d'ingresso né altra forma di oblazione. g) Attività per le quali siano richiesti biglietti d'ingresso o altra forma di oblazione.	155,00 205,00
Diversi	h) Tariffa utilizzo teatro comunale	400,00

Per le sole attività patrocinate e non organizzate in collaborazione con il Comune, sono soggette al pagamento della quota fissa giornaliera pari ad € 43,00 oltre iva al 22%.

Il Teatro verrà concesso ad uso gratuito agli istituti scolastici di ogni ordine e grado con sede a Leno, in occasione di un'iniziativa all'anno e di massimo due prove nella settimana antecedente all'utilizzo.