



COMUNE DI LENO

(Provincia di Brescia)

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Ufficio Manutenzioni

☎ 0309046303 - ✉ protocollo@pec.comune.lenovo.bs.it
Via Dante n° 3 - 25024 Leno - 🌐 www.comune.lenovo.bs.it
P.Iva 00727240988 - C.F. 88001410179

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO TEMPORANEO ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE E SPAZI PUBBLICI **** Da presentare almeno 30 giorni prima del giorno di utilizzo**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Per conto (Nominativo al quale sarà intestata la fattura) _____

_____ Codice Destinatario _____

con sede a _____ in via _____

codice fiscale / p.iva _____ Tel _____

Mail /PEC (Obbligatoria per l'invio della fattura) _____

C H I E D E

L'autorizzazione all'utilizzo temporaneo delle seguenti attrezzature di proprietà comunale:

- ☐ Transenne n° _____;
- ☐ Cartello divieto di sosta su _____ (indicare piedistallo o transenna);
- ☐ Cartello divieto di transito su _____ (indicare piedistallo o transenna);
- ☐ Sedie n° _____;
- ☐ Palco fisso e area parco " Gino Vaia" dal giorno _____ al giorno _____;
- ☐ Palco mobile scoperto (Estensione massima 6x8 mt in moduli 2x2 mt, da montare il venerdì mattina sotto la supervisione di un operaio comunale) dal giorno _____ al giorno _____;
- ☐ Allacciamento a punti disponibili di fornitura di energia elettrica comunali;
- ☐ Pannello grigliato tipo "Orsogrill" (disponibilità massima n. 8);
- ☐ Altro _____;

Necessarie per organizzare la manifestazione denominata _____

Che avrà luogo a Leno in via _____ dal _____ al _____

☐ Patrocinata dal Comune di Leno

☐ Non patrocinata dal Comune di Leno

A tal fine dichiara

- Che provvederà a ritirare l'attrezzatura presso il magazzino comunale sito in via Ermengarda nella settimana antecedente l'evento, nei tempi e nei modi concordati con l'Ufficio, previa verifica dell'integrità delle stesse con il personale addetto;
- Che provvedere alla riconsegna delle attrezzature entro 2 giorni dal termine della manifestazione, secondo le modalità stabilite dall'Ufficio, previa verifica dell'integrità delle stesse con il personale addetto;
- Di essere al corrente che l'Amministrazione Comunale di Leno ha posto a garanzia del corretto utilizzo e custodia delle suddette attrezzature e della pulizia delle aree pubbliche utilizzate, le tariffe indicate nella tabella sottostante e che la cauzione verrà restituita o trattenuta dal Comune in parte o per intero in caso di inadempienze alle prescrizioni indicate;

TARIFFE

N°	Tipologia attrezzatura	Tariffa manifestazione patrocinata	Tariffa manifestazione non patrocinata
1	Utilizzo di locali comunali, aree di pertinenza ed edifici comunali, scolastici, etc.... Attrezzatura comunali	Cauzione 500 €	Cauzione 1000 €
2	Utilizzo attrezzatura comunale su aree non comunali	Cauzione 250 €	Cauzione 500 €
3	Utilizzo solo gazebo	Cauzione € 100,00 cadauno fino ad un massimo di € 500,00	Cauzione € 100,00 cadauno fino ad un massimo di € 1.000,00
3	Utilizzo di transenne	Cauzione 100 €	Cauzione 100 €
	Utilizzo di segnaletica stradale (divieti di sosta, direzione obbligatoria, etc..)	Cauzione 100 €	Cauzione 100 €
4	Utilizzo del palco mobile compresa assistenza e supervisione al montaggio da parte di un operatore comunale: versamento della cauzione di cui al 1° punto più la seguente quota settimanale (da martedì a martedì successivo)	Tariffa settimanale 300 € Più eventuale trasporto in loco 100 € oltre IVA 22%	Tariffa settimanale 400 € Più eventuale trasporto in loco 100 € oltre IVA 22%
5	Utilizzo area parco "Gino Vaia" (ex ippodromo) versamento cauzione di cui al punto 1 più la seguente quota settimanale (da martedì al martedì successivo)**	Tariffa settimanale 200 € oltre IVA al 22%	Tariffa settimanale 400 € oltre IVA al 22%

** L'utilizzo di cui al punto 5 da diritto:

- All'allacciamento dell'impianto elettrico nel punto di consegna comunale (a fianco dell'ingresso principale) . Restano a carico del concessionario gli oneri dei relativi impianti di derivazione e il consumo dell'energia elettrica che sarà quantificato con la lettura dei contatori, effettuata prima e dopo la consegna dell'impianto.
- Al prelievo di acqua dagli stacchi dell'acquedotto comunale esistenti. Restano a carico del concessionario gli oneri dei relativi impianti di derivazione . L'uso dell'acqua è gratuito ma dovrà avvenire senza sprechi.
- All'utilizzo dei servizi igienici che alla fine della manifestazione dovranno essere lasciati puliti ed in ordine.

FIRMA LEGGIBILE

Leno, _____

Allegare sempre copia carta identità

Il versamento della cauzione e della tariffa potrà essere effettuato:

- Presso gli sportelli della Tesoreria Comunale Cassa Padana Leno
- A mezzo bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale presso Cassa Padana Piazza Dominato Leonense, 3 – IBAN IT 09U0359901800000000190200 indicando nella causale "Utilizzo attrezzature di proprietà comunale"
- A mezzo bancomat presso lo sportello tributi del Comune al 2°

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si informa che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali a Lei riferiti raccolti dal Comune di Leno e utilizzati con la presente dichiarazione/istanza, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel pubblico interesse. I dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito della complessiva attività istituzionale svolta dall'Ufficio. L'informativa estesa, relativa al trattamento dei dati personali, contenente una serie di informazioni utili quali ad esempio i riferimenti e i contatti del Titolare del trattamento, di eventuali Responsabili del trattamento, del DPO, la modalità di trattamento dei dati e i diritti da Lei esercitabili, sono reperibili presso gli uffici comunali o sul sito istituzionale dell'ente. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Leno.